

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ООО «Центр управления
информационными ресурсами «ЦВР-
Октябрьский»

от 13.02.2023 г. № 4

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА

в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика Общества с ограниченной ответственностью «Центр управления информационными ресурсами «ЦВР-Октябрьский» (далее также - Компания, Оператор) в отношении обработки персональных данных определяет основные цели и правовые основания обработки персональных данных, определенных в настоящей Политике и обрабатываемых в Компании, порядок, условия, способы и принципы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, обязанности Компании при обработке персональных данных, а также требования к защите персональных данных.

Почтовый адрес Компании: 220051, а/я 16, Минск. Адрес в сети Интернет: cvr.by. E-mail: info@cvr.by.

Настоящая Политика применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности, при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также иных административных процедур, пользователей сайтов (в части cookie-файлов), к обработке персональных данных в процессе хозяйственной деятельности (при заключении и исполнении гражданско-правовых договоров).

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Оператор не организует и не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и других убеждений, здоровья или половой жизни, а также генетических и биометрических персональных данных.

Устанавливаемые Оператором цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных и правовые основания их обработки представлены в Приложении.

1.2. Политика разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных);

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.3. В настоящей Политике используются следующие термины:

1.3.1. обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

1.3.2. Оператор - ООО «Центр управления информационными ресурсами «ЦВР-Октябрьский» (зарегистрировано в Республике Беларусь, является резидентом Республики Беларусь и расположено по адресу: Республика Беларусь, 220099, г. Минск, ул. Брестская, д. 34, оф. 34 (офис 60В), осуществляющее обработку персональных данных;

1.3.3. персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

1.3.4. сайт - интернет-ресурсы Компании, расположенные в сети Интернет по адресам <https://www.cvg.by/> и поддоменахlhq21x3;

1.3.5. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

1.3.6. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

1.3.6. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.7. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

1.3.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

1.3.9. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

1.3.10. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

1.3.11. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

1.3.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

1.3.13. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.14. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

1.3.15. Информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

1.3.16. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.17. Сервисы - это любые электронные сервисы и услуги Оператора.

1.3.18. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные в Компании обрабатываются с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод пользователей, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
- персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных; договоры, заключаемые между Компанией и субъектом персональных данных; согласие на обработку персональных данных (в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь).

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;

3.1.2. на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если они неполные, устаревшие, неточные;

3.1.3. отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

3.1.4. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных;

3.1.5. обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие при обработке его персональных данных;

3.1.6. на уничтожение персональных данных в случае отзыва своего согласия в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

3.2. Оператор не несет ответственности за недостоверную информацию, предоставленную субъектом персональных данных.

3.3. Оператор обязан:

3.3.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

3.3.2. получить согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- 3.3.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- 3.3.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- 3.3.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- 3.3.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- 3.3.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- 3.3.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъектов персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- 3.3.9. выполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
- 3.3.10. устанавливать порядок доступа к персональным данным;
- 3.3.11. принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 3.3.12. осуществлять техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;
- 3.3.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При обработке персональных данных Оператор принимает правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

назначает сотрудника, ответственного за обеспечение защиты персональных данных, осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных и методологическое обеспечение порядка обработки персональных данных;

осуществляет классификацию информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, в целях определения предъявляемых к ним требований технической и криптографической защиты;

осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

поддерживает в актуальном состоянии перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

определяет и поддерживает в актуальном состоянии перечень уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных; хранит персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;

принимает локальные правовые акты, определяющие порядок доступа к персональным данным, удаления персональных данных;

организует обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства и локальных правовых актов в области защиты персональных данных;

принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости обновляет их в случаях, предусмотренных законодательством;

разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством о персональных данных.

4.2. Оператор может поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора с учетом требований законодательства о персональных данных.

4.3. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным предоставляется работникам Оператора в соответствии с их должностными обязанностями и в установленном в Оператором порядке.

4.4. Оператор не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.5. Условиями прекращения обработки персональных данных являются достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия и (или) отзыв согласия субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, определенных законодательством.

4.6. Сроки хранения персональных данных определены приложением и не могут превышать сроков, соответствующих заявленным целям обработки персональных данных, в случае, если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством.

4.7. За действия (бездействие), повлекшие незаконное ознакомление третьих лиц со сведениями, являющимися персональными данными, или за незаконное использование персональных данных, а также за разглашение персональных данных Оператор несет ответственность, предусмотренную законодательными актами.

4.8. Оператор до начала обработки персональных данных пользователей размещает на сайте настоящую Политику для ознакомления всеми заинтересованными лицами.

4.9. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

4.10. Способы обработки персональных данных Оператором:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации;

смешанная обработка персональных данных.

4.11. Если пользователь желает получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, определенную ч.1 п.1 ст. 11 Закона, а также для отзыва своего согласия, Пользователь подает Оператору заявление в письменной форме, направленное заказным почтовым отправлением по месту нахождения Оператора либо посредством электронной почты.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- a) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- b) дату рождения субъекта персональных данных;
- c) идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- d) изложение сути требований субъекта персональных данных;
- e) личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.12. Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных об информации, касающейся обработки его персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, указанную в ч.1 п.1 ст. 11 Закона, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

4.13. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения заявления на отзыв согласия субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.14. Пользователь вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого пользователь подает Оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении

таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

4.15. Пользователь вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Для получения этой информации пользователь подает заявление Оператору в порядке, установленном ст. 14 Закона и п.4.11. настоящей Политики.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

5. ФАЙЛЫ COOKIE

5.1. Для улучшения работы сайта и повышения удобства его использования Оператор может использовать файлы cookie. Cookie – это текстовый файл, хранящийся в браузере пользователя сайта. Оператор использует необходимые, аналитические, функциональные и рекламные файлы cookie.

5.2. В настоящей Политике используется общий термин «файлы cookie» для обозначения всех технологий, которые автоматически собирают информацию, когда пользователи используют сайт.

5.3. Необходимые файлы cookie используются Оператором для правильного функционирования сайта и корректного использования предлагаемых на нем возможностей.

5.4. Аналитические файлы cookie необходимы в статистических целях, помогают улучшить производительность сайта и сделать его более удобным для пользования.

5.5. Функциональные файлы cookie позволяют перемещаться по сайту и в полной мере использовать его возможности.

5.6. Рекламные файлы cookie используются для целей маркетинга и рекламы сайта и размещенного на нем программного обеспечения, в контекстно-медийной сети Яндекс и Google. В частности, Оператор применяет следующие инструменты, которые подразумевают использование рекламных файлов cookie: Google Analytics и Яндекс.Метрика.

5.7. У пользователей есть возможность включить либо выключить использование файлов cookie, кроме файлов, которые считаются необходимыми, путем изменения настроек своего браузера.

Как правило, это можно сделать в разделе меню "Параметры" или "Настройки" браузера. Дополнительную информацию по отключению сбора файлов cookie можно найти в разделе "Справка" непосредственно в браузере, а также по приведенным ниже ссылкам:

-Параметры файлов cookie в браузере Microsoft Edge. <https://support.microsoft.com/ru-ru/microsoft-edge/%D1%83%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%D0%B2-cookie-%D0%B2-microsoft-edge-63947406-40ac-c3b8-57b9-2a946a29ae09>

-Параметры файлов cookie в браузере Firefox. <https://firefox-browsers.ru/nastrojka-cookies-mozilla-firefox.html>

-Параметры файлов cookie в браузере Chrome. <https://support.google.com/chrome/answer/95647>

-Параметры файлов cookie в браузере Safari. <https://support.apple.com/ru-ru/guide/safari/sfri11471/mac>

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Согласие пользователя на обработку его персональных данных действует до момента отзыва пользователем этого согласия либо до момента, установленного законодательством.

6.2. Оператор имеет право в любой момент по своему усмотрению изменять настоящую Политику без предварительного и (или) последующего уведомления пользователей. Действующая редакция Политики Оператора постоянно доступна по адресу: <https://cvr.by/politica.pdf>.

Приложение
к Политике Оператора
в отношении обработки
персональных данных

В процессе трудовой деятельности Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	75 лет
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	->-	Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности (после увольнения - до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним - 50 лет
Ведение телефонного справочника	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность,	->-	1 месяц после увольнения

		номер служебного телефона		
Ведение корпоративной сети, системы учета документооборота	Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника; персональные данные иных лиц - в зависимости от цели обработки	В отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); в отношении иных лиц - в зависимости от цели обработки персональных данных	Персональные данные работников - 1 месяц после увольнения; персональные данные иных лиц - в зависимости от цели обработки
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	-»-	3 года; при служебных командировках за границу - 10 лет
Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной	Обработка персональных	75 лет

		плате, банковские данные	данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	-»-	75 лет
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	-»-	75 лет
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	-»-	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	-»-	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	-»-	Графики трудовых отпусков - 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков - 3 года; по социальным отпускам - 75 лет
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации	-»-	Протоколы аттестационной комиссии - 15 лет; аттестационные листы, характеристики -

		руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784		в течение срока хранения личного дела работника
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона	1 год
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Участие в реализации образовательных программ дополнительного образования	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, возможна видеозапись	-»-	3 года
Участие в деятельности консультативного совета	Работники Организации, работники иных государственных органов и организаций	Фамилия, собственное имя, отчество, место работы, занимаемая должность	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (ссылка на норму	1 месяц после исключения из состава консультативного совета

			законодательного акта)	
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	75 лет
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники - военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	->-	5 лет
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542	->-	В соответствии с главой 8 перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента

				по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	->-	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	->-	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	->-	10 лет

При осуществлении административных процедур Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	В зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

			и юридических лиц»).	
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием

В иных случаях Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Организация оказания услуг	Лица, уполномоченные на подписание	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, личная подпись, иные	1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки

	договора	персональные данные (при необходимости)	с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (например, поставка, купля-продажа, подряд и т. п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора