

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ООО «Центр управления информационными ресурсами «ЦВР-Октябрьский» от 13.01.2022 № 01-04/01/01

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет деятельность ООО «Центр управления информационными ресурсами «ЦВР-Октябрьский» (далее - Общество) в отношении обработки персональных данных.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес Общества: 220051, а/я 16, Минск. Адрес в сети Интернет: cvr.by. E-mail: info@cvr.by.

2. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Обществе, которые могут быть получены от субъектов персональных данных.

3. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных.

4. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях:

- обеспечения реализации трудовых, гражданско-правовых, бухгалтерских, налоговых отношений, заключения и исполнения трудовых, гражданско-правовых договоров;
- рассмотрения резюме кандидатов и подбора персонала на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства;
- направления уведомлений, информации и запросов, связанных с обработкой персональных данных;
- проверки полномочий уполномоченных лиц на подписание договоров;
- заключения соглашения о конфиденциальности;
- размещения сведений на сайтах Общества в сети Интернет;
- рассмотрения обращений граждан, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений;
- иных законных целях.

5. Общество осуществляет обработку персональных данных, которые необходимы для выполнения вышеуказанных целей с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

6. Общество не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Республики Беларусь.

7. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе:

- работники Общества, их близкие родственники;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- представители (работники) контрагентов-юридических лиц;
- контрагенты-физические лица;
- посетители сайтов Общества.

8. В обществе обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); пол; число, месяц, год рождения; идентификационный номер; реквизиты документа, удостоверяющего личность (название документа, серия, номер, дата выдачи (принятия), наименование организации, выдавшей (принявшей) документ); изображение лица (цифровой фотопортрет); гражданство (подданство); место работы, занимаемая должность служащего (должность), профессия рабочего (профессия); сведения о доходах; адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); сведения об образовании, место учебы, факультет, специальность, год и месяц окончания обучения; сведения, содержащиеся в резюме; сведения о трудовой деятельности; биографические сведения; сведения о составе семьи и близких родственниках; отношение к военной службе; сведения о членстве в политических партиях, общественных объединениях и организациях; номер свидетельства социального страхования; банковские реквизиты (расчетный счет, банковский идентификационный код); сведения, содержащиеся в обращениях; IP-адрес; файлы cookies.

9. Субъект персональных данных имеет право:

отозвать в любое время и без объяснения причин свое согласие на обработку его персональных данных;

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

10. Субъект персональных данных для реализации своих прав подает Обществу заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, за исключением случаев, когда законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного

присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Обществу в письменной форме.

11. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:
фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия предприятию или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

12. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

13. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются законодательством.

14. Настоящая Политика является общедоступным документом.